



**STATUT NIEPUBLICZNEJ PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym Nr 5  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

**Rozdział 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „DZIATWA” w Warszawie, zwana dalej Poradnią, jest placówką oświatową w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom (opiekunom) i nauczycielom.

**§ 2.**

Organem prowadzącym Poradnię jest osoba prawna - stowarzyszenie pn. Samodzielne Koło Terenowe Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie.

**§ 3.**

Poradnia działa na terenie województwa mazowieckiego, a w szczególności na terenie m. st. Warszawy. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**§ 4.**

Z usług Poradni mogą korzystać:

- dzieci, młodzież, ich rodzice lub opiekunowie oraz dorośli (osoby niepełnoletnie mają obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem lub opiekunem prawnym);
- nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, specjaliści z placówek oświatowych;
- przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin.

**§ 5.**

Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i odpłatne. Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie innym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z ich organem prowadzącym.



## Rozdział 2 – CELE I ZADANIA PORADNI ORAZ FORMY ICH REALIZACJI

### § 6.

1. Poradnia udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej oraz prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Poradnia może w szczególności realizować następujące zadania:
  - a. rozpoznawać indywidualne potrzeby intelektualne, emocjonalne, zdrowotne i społeczne dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b. ustalać przyczyny trudności dydaktycznych, wychowawczych, emocjonalnych;
  - c. prowadzić specjalistyczną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, rehabilitacyjną i logopedyczną dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - d. prowadzić badania psychologiczno-pedagogiczne i logopedyczne oraz ocenę procesów integracji sensorycznej, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży (diagnozowanie potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży)
  - e. prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do podjęcia nauki w szkole;
  - f. udzielać pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom);
  - g. pomagać uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery zawodowej;
  - h. inicjować, realizować i wspierać nowoczesne działania profilaktyczne i prozdrowotne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zapobiegające agresji, demoralizacji i uzależnieniom;
  - i. propagować profesjonalne metody wspierania i korygowania rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - j. wspomagać nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej;
  - k. upowszechniać wiedzę specjalistyczną, pedagogiczną, prozdrowotną i logopedyczną;
  - l. prowadzić wśród dzieci, młodzieży i dorosłych działania służące integrowaniu zespołów, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, kształceniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz pomaganiu innym;

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: [poradnia@sto2.pl](mailto:poradnia@sto2.pl) [www.poradnia-bialoleka.pl](http://www.poradnia-bialoleka.pl)  
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



- m. współpracować z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami publicznymi, niepublicznymi, prywatnymi, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami;
- n. prowadzić działalność promocyjną;
- o. organizować i prowadzić szkolenia, warsztaty, seminaria;
- p. wspomagać wychowawczą i edukacyjną funkcję rodziny.

## § 7.

Poradnia realizuje zadania poprzez:

- badania diagnostyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, fizjoterapeutyczne oraz konsultacje lekarskie;
- zajęcia terapeutyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, rehabilitacyjne;
- zajęcia socjoterapeutyczne;
- terapie: indywidualne, małżeńskie, rodzinne; grupy wsparcia;
- warsztaty aktywizujące do wyboru dalszego kształcenia i zawodu oraz zajęcia przygotowujące do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- zajęcia psycho-edukacyjne, warsztatowe i treningowe (np. treningi: zastępowania agresji, asertywności, empatii, komunikacji) dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- opracowywanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu <sup>[...]</sup><sub>SEP</sub> wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, działań wspomagających rodzinę w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- wydawanie opinii m. in. w zakresie dojrzałości szkolnej, wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia obowiązku szkolnego, spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą, dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia;
- udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- porady, konsultacje i instruktaże;
- opracowywanie materiałów metodycznych, artykułów i innych publikacji edukacyjnych i informacyjnych;
- udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi.

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: [poradnia@sto2.pl](mailto:poradnia@sto2.pl) [www.poradnia-bialoleka.pl](http://www.poradnia-bialoleka.pl)  
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



#### § 8.

1. Zadania i formy, o których mowa w §§ 6 i 7 są realizowane we współpracy z rodzicami, personelem Poradni, nauczycielami placówek oświatowych bądź innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistycznymi, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Zajęcia wymienione w § 7 mogą być realizowane indywidualnie i/lub grupowo.
3. Liczba uczestników zajęć grupowych zależy od poruszanej problematyki oraz specyfiki i rodzaju zajęć.
4. Zajęcia mogą być prowadzone także całymi grupami wychowawczymi, zespołami nauczycielskimi, radami pedagogicznymi, radami rodziców.

### **Rozdział 3 – KOMPETENCJE ORAZ ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PORADNI**

#### § 9.

Organami Poradni są:

- Dyrektor Poradni.
- Rada Pedagogiczna.

#### § 10.

1. Do obowiązków Dyrektora Poradni należy w szczególności:
  - a. kierowanie i organizowanie działalności psychologiczno–pedagogicznej Poradni oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz;
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego pozwalającego na właściwy przebieg pracy Poradni;
  - c. dysponowanie środkami finansowymi Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Poradni, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - e. zawieranie umów z personelem Poradni;
  - f. opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu na zakończenie roku szkolnego sprawozdania z działalności Poradni oraz planu działania Poradni na kolejny rok szkolny;
  - g. wyznaczanie i sprawowaniu nadzoru nad koordynatorem Poradni.
2. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
3. zatrudniania i zwalniania pracowników,

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: [poradnia@sto2.pl](mailto:poradnia@sto2.pl) [www.poradnia-bialoleka.pl](http://www.poradnia-bialoleka.pl)  
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



4. sposobu zatrudniania pracowników, ich wynagrodzenia oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.

#### § 11.

1. W wykonywaniu swoich działań Dyrektor Poradni współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym.
2. Prowadzenie bieżącej działalności Poradni bądź realizację poszczególnych zadań Dyrektor Poradni może powierzyć Koordynatorowi Poradni. Wyznaczenie oraz powierzenie określonych zadań Koordynatorowi Poradni nie zwalnia Dyrektora Poradni z obowiązków określonych niniejszym statutem.

#### § 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem wnioskodawczym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Poradni.
2. Radę Pedagogiczną stanowi personel pedagogiczny Poradni.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z wieloletnim i rocznym planem pracy placówki.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a. zatwierdzanie planów pracy merytorycznej,
  - b. semestralne i roczne analizowanie i ocenianie przebiegu oddziaływań psychologiczno-pedagogicznych,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący,
  - d. opiniowanie organizacji pracy Poradni,
  - e. wnioskowanie i opiniowanie w sprawach finansowych Poradni oraz zakupu niezbędnych do pracy narzędzi badawczych i pomocy do realizacji zadań statutowych. [SEP]
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zapraszone przez przewodniczącego bez prawa głosu.



9. Uczestnicy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro klientów Poradni: uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a także personelu pedagogicznego i innych osób zatrudnionych w Poradni.

### § 13.

Sytuacje sporne pomiędzy personelem oraz pomiędzy personelem a osobami korzystającymi z usług Poradni rozwiązuje Dyrektor Poradni w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 4 – PERSONEL PORADNI

### § 14.

1. Poradnia zatrudnia personel na podstawie:
  - a. umowy o pracę,
  - b. umowy cywilno-prawnej, w szczególności umowy o dzieło bądź umowy zlecenie,
  - c. umowy o wolontariacie.
2. Poradnia współpracuje z psychologami, pedagogami, logopedami, instruktorami terapii, rehabilitantami i innymi specjalistami tworzącymi zespół specjalistów.
3. Do ich zadań należy w szczególności:
  - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci,
  - b. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej dla dzieci, rodziców,
  - c. wspieranie nauczycieli przedszkoli i placówek w działaniach profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych,
  - d. prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Poradnia może również, poza personelem pedagogicznym, współpracować z lekarzami - konsultantami, rehabilitantami, doradcami zawodowymi.
5. Szczegółowe kwalifikacje personelu pedagogicznego określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Przydział zadań dla personelu pedagogicznego jak i niepedagogicznego zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Poradni i przekazanych personelowi do stosowania.

### § 15.

Do zadań personelu pedagogicznego Poradni należy w szczególności:

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO  
ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: [poradnia@sto2.pl](mailto:poradnia@sto2.pl) [www.poradnia-bialoleka.pl](http://www.poradnia-bialoleka.pl)  
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



- prowadzenie badań i działań diagnostycznych;
- terapia;
- doradztwo i poradnictwo;
- działalność profilaktyczna, edukacyjna i prozdrowotna.

## **Rozdział 5 – ORGANIZACJA PRACY PORADNI**

### **§ 16.**

Poradnia może prowadzić swoją działalność we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem niedziel i świąt w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb odbiorców usług. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni w porozumieniu z organem prowadzącym. W wyjątkowych sytuacjach personel pedagogiczny może wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.

### **§ 17.**

1. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:
  - a. księga przyjęć;
  - b. skorowidz alfabetyczny przyjętych klientów Poradni;
  - c. teuczki indywidualne;
  - d. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 6 – ZASADY WSPÓŁPRACY PORADNI Z INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI**

### **§ 18.**

W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi Poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz młodzieży, a także ich rodzicom, dorosłym, w tym innymi placówkami, służby zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądami.

## **Rozdział 7 – DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA PORADNI**

### **§ 19.**

1. Poradnia uzyskuje środki na prowadzenie działalności poprzez:
  - a. opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług;
  - b. dotacje jednostek samorządu terytorialnego;

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”  
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: [poradnia@sto2.pl](mailto:poradnia@sto2.pl) [www.poradnia-bialoleka.pl](http://www.poradnia-bialoleka.pl)  
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



- c. darowizny;
  - d. dotacje;
  - e. realizowanie autorskich programów, projektów (np. realizowanych z funduszy EFS, itp.).
2. Wysokość opłat z tytułu świadczonych usług ustalana jest uchwałą organu prowadzącego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Poradni.
  3. Dyrektor Poradni jest odpowiedzialny za prowadzenie polityki finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uchwałami organu prowadzącego.

## **Rozdział 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20.**

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „DZIATWA” jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawa pod numerem 15P.

### **§ 21.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane uchwałą organu prowadzącego po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

### **§ 22.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.