



REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „DZIATWA” w Warszawie

§1 Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „DZIATWA w Warszawie (zwana dalej „Poradnią”) jest placówką mającą na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych oraz pomoc w tworzeniu sprzyjających warunków do rozwoju osobowego człowieka.
2. Działalność Poradni regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Poradni, niniejszy Regulamin oraz decyzje Dyrektora Poradni.
3. Poradnia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w siedzibie Poradni oraz na stronie internetowej.

§2 Zakres zadań Poradni i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności:
 - a. diagnozowanie i wydawanie opinii,
 - b. konsultacje i porady specjalistów,
 - c. prowadzenie terapii (logopedycznej, psychologicznej, pedagogicznej, integracji sensorycznej i innych),
 - d. szkolenia w formie wykładów i warsztatów,
 - e. opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych wspomagających prawidłowy rozwój osobowy i wychowanie.
2. Za organizację pracy Poradni odpowiada Dyrektor. Realizację zadań bieżących prowadzi koordynator.
3. Do realizacji zadań Poradnia zatrudnia wykwalifikowanych pracowników, zwanych dalej specjalistami.
4. Klientami Poradni mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występuje rodzic lub opiekun prawny (zwany dalej „Reprezentantem”).
5. Obsługa klienta rozpoczyna się od przyjęcia przez Poradnię wniosku o świadczenie określonej usługi specjalistycznej, wypełnionego przez klienta lub jego Reprezentanta w przypadku klienta

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: poradnia@sto2.pl www.poradnia-bialoleka.pl
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



niepełnoletniego. Formularze odpowiednich wniosków są dostępne na stronie www.poradnia-bialoleka.pl oraz w Poradni.

6. Klient lub jego Reprezentant jest zobowiązany do udzielenia prawdziwych informacji i przedłożenia Poradni wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Poradnię.

§3 Prawa i obowiązki specjalistów wobec klientów

1. W czasie spotkań z klientami specjaliści Poradni są zobowiązani do:
 - starannego i rzetelnego prowadzenia badań i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem, rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich Reprezentantów o wynikach badań i postępach klientów,
 - przestrzegania dyscypliny czasowej,
 - systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - ochrony danych osobowych klientów,
 - zachowania tajemnicy służbowej.

§4 Zasady współpracy Poradni z klientem

1. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne.
2. Klient może w każdej chwili zrezygnować z usług Poradni bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
3. Osoba korzystająca z usług, a będąca osobą niepełnoletnią ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem bądź opiekunem prawnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach wraz z dziećmi.
5. W uzasadnionych przypadkach Poradnia może odmówić lub zaprzestać świadczenia usług osobom indywidualnym oraz innym podmiotom. Decyzję o odmowie lub zaprzestaniu podejmuje Dyrektor.
6. Klient ma prawo do otrzymania pomocy zgodnej z najnowszą wiedzą i umiejętnościami specjalistów.
7. Klient ma prawo do ochrony dóbr osobistych, tajemnicy badań oraz terapii.
8. Klient ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w ustalonej przez prowadzącego terapii lub innych zajęciach.

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: poradnia@sto2.pl www.poradnia-bialoleka.pl
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



9. Każdy rodzaj usługi jest wykonywany przez wykwalifikowanego specjalistę w czasie spotkania. Godzina pracy specjalisty z klientem trwa 45, 60 lub 90 minut, w zależności od usługi. Czas usługi ustalany jest wcześniej z klientem.
10. Terminy spotkań klienta ze specjalistami są ustalane bezpośrednio ze specjalistami w Poradni, telefonicznie lub mailowo.
11. Klient lub jego Reprezentant zobowiązany jest uiścić opłatę za usługę Poradni (zgodnie z cennikiem usług) z góry. Dowód zapłaty powinien okazać specjalistcie przed rozpoczęciem spotkania. W przypadku nieuiszczenia przez klienta opłaty za usługę Poradni może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
12. Klient obowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
13. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas jaki klient się spóźnił.
14. W przypadku zajęć grupowych spóźniony klient zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
15. Jeżeli klient nie może stawić się doraźnie w wyznaczonym terminie na umówione spotkanie, jest on lub jego Reprezentant zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o tym poradni z co najmniej 24-godzinnym okresem wyprzedzenia. W przypadku narażenia specjalisty na niewykorzystanie czasu specjalisty przeznaczonego na pracę z klientem, klient lub jego Reprezentant wnosi opłatę rekompensującą niewykorzystany czas specjalisty z winy klienta według stawki wynikającej z cennika dla niezrealizowanej usługi.
16. Klient zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie oraz utrzymywać w czystości i porządku pomieszczeniach, z których korzysta. W przypadku wyrządzonych szkód klient bądź jego Reprezentant obowiązany jest pokryć ich koszty.

§5 Zobowiązania Reprezentantów klientów niepełnoletnich

1. Reprezentant niepełnoletniego klienta Poradni zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania go ze spotkania.
2. Do odbierania niepełnoletniego klienta z Poradni są uprawnione osoby wpisane przez Reprezentanta we wniosku o świadczenie usługi specjalistycznej lub osoby do tego upoważnione.

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: poradnia@sto2.pl www.poradnia-bialoleka.pl
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA



3. W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego klienta z Poradni Reprezentant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia o wartości pełnej godziny za daną usługę.
4. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego klienta osobie, której stan wskazuje na to, że jest ona nietrzeźwa lub po zażyciu narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych. W takiej sytuacji poradnia przejmuje opiekę nad klientem niepełnoletnim i pobiera opłatę jak w rozdziale 5, punkt 3.
5. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział Reprezentanta. Decyduje o tym specjalista.

§6 Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, o czym klienci poradni będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej.
2. Za Regulamin obowiązujący w poradni uznaje się Regulamin udostępniony w siedzibie Poradni i zamieszczony na stronie internetowej Poradni znajdującej się pod adresem: www.poradnia-bialoleka.pl

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „DZIATWA”
przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 5 STO

ul. Dziatwy 6, 03-109 Warszawa, tel. 22614 46 92 e-mail: poradnia@sto2.pl www.poradnia-bialoleka.pl
nr konta: 40 1240 6117 1111 0010 2638 8390, BANK PEKAO SA